

**Schoolgids De Nederlandse School Parijs**

**2017 - 2018**

**Peuters, primair en voortgezet onderwijs**



# Inhoud

1 Inhoud 2

2 Woord vooraf 4

1 De school: wie zijn we? 5

1.1 Onze voorgeschiedenis : van IN naar DNSP 5

1.2 Naam, locatie en gegevens van de school 5

1.3 Wie is wie 6

2 De school: waar staan en gaan we voor 7

2.1 Missie 7

2.2 Visie 7

2.3 Doel van de school 7

2.4 Aannamebeleid 8

2.5 Absentiebeleid 9

3 Onderwijs 10

3.1 NTC-onderwijs 10

3.1.1 Primair onderwijs 10

3.1.2 Voortgezet Onderwijs 11

3.2 Organisatie lessen 11

3.3 Groepsgrootte / Groepsindeling 11

3.4 Het onderwijsaanbod: methodes en doelen voor diverse groepen 12

3.4.1 Peutergroep 12

3.4.2 Groepen 1 / 2 13

3.4.3 Groepen 3 t/m 6 13

3.4.4 Groepen 7 / 8 13

3.4.5 Leerlijnen Peuter & Primair Onderwijs 13

3.4.6 Voortgezet Onderwijs 17

3.4.7 Leerlijnen Voortgezet onderwijs 18

3.5 Cultuur 19

3.6 Resultaten van het onderwijs 19

3.7 Thuis 19

4 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school 21

4.1 Leerlingvolgsysteem 21

4.2 Toetskalender 21

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften 23

4.4 Vertrek leerling naar een andere school 23

4.5 Fysieke zorg 23

5 Leerkrachten 24

5.1 Vervanging bij afwezigheid 24

5.2 Personeelsbeleid 24

5.3 Scholing docenten 24

6 Ouders 25

6.1 Betrokkenheid ouders 25

6.2 Informatievoorziening aan ouders 25

6.3 Ouderactiviteiten 26

6.4 Klachtenregeling 26

7 Kwaliteitszorg 27

7.1 Kwaliteitszorgbeleid 27

7.1.1 De geboekte resultaten afgelopen schooljaar 27

7.1.2 Aandachtspunten komende schooljaar 28

7.2 Relatie school met omgeving 29

8 Resultaten van het onderwijs 30

9 Praktische zaken 31

9.1 Schooltijden 31

9.2 Veiligheid 31

9.2.1 Fysieke veiligheid 31

9.2.2 Sociale veiligheid 31

9.3 Vakantierooster 32

9.4 Lesgeld 32

9.5 Huiswerk 32

9.6 Schoolverzekering 32

9.7 Sponsoring 33

9.8 Wat wij van u en uw kind verwachten 33

10 Namen en adressen 34

10.1 Schoolgegevens 34

10.2 Externe contacten 34

10.3 Contactgegevens 34

# Woord vooraf

Geachte ouders,

In deze schoolgids vindt u algemene informatie over het onderwijs van De Nederlandse

School in Parijs (DNSP). De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat, wat u

van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Ook u kunt bijdragen aan

de kwaliteit van het onderwijs op DNSP.

Daarnaast bevat deze schoolgids ook veel praktische informatie onder andere:

* hoe onze school het onderwijs in Nederlandse Taal en Cultuur georganiseerd heeft;
* hoe onze school het onderwijs voor uw kind(eren) in de praktijk invult;
* op welke manier leerlingen worden getoetst;
* aanvullende informatie over bijvoorbeeld het lesrooster en de schoolkalender.

DNSP bestaat sinds drie jaar en is gevestigd in hartje Parijs. We zijn nu gehuisvest in een school direct achter het Centre Pompidou in het 4e arrondissement.

Niet alleen de locatie is nieuw: we hebben dit schooljaar ook een nieuwe peutergroep opgezet voor kinderen vanaf tweeënhalf jaar.

Verder zijn we in het primaire onderwijs (groep 4 t/m 8) overgestapt op een nieuwe lesmethode: Staal.

Wanneer we het in deze schoolgids hebben over “Nederland” en “Nederlands” dan worden daarmee ook België en Belgisch en/of Vlaams bedoeld. Op onze school zitten niet alleen Nederlandse, maar ook Belgische leerlingen.

De schoolgids, die jaarlijks wordt uitgebracht, sluit aan bij het schoolplan (2015-2019) en is samengesteld door het bestuur en de directeur van de school.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking en wensen uw kind een hele fijne tijd op De

Nederlandse School Parijs. Namens het bestuur en het onderwijsteam,

Francina London

Voorzitter DNSP

Anoushka Wielink

Directeur DNSP

Deze schoolgids is te downloaden via de website van De Nederlandse School Parijs [*www.denederlandseschoolparijs.fr*](http://www.denederlandseschoolparijs.fr)

# **De school: wie zijn we?**

## Onze voorgeschiedenis : van IN naar DNSP

De Nederlandse School Parijs (DNSP) is nog een redelijke jonge school maar stoelt wel op 25 jaar ervaring van de taalafdeling van het voormalige ‘Institut Néerlandais’. Toen in 2013 de sluiting van de taalafdeling werd aangekondigd - vanwege bezuinigingen – stak een groepje ouders de hoofden bij elkaar: het Nederlands onderwijs in de wereldstad Parijs, waar duizenden Nederlanders en Vlamingen wonen, moest behouden blijven!

Op 19 november 2013 hebben deze initiatiefnemers de vereniging De Nederlandse School Parijs (DNSP) opgericht. DNSP is een rechtspersoon onder Frans recht, een “Association Loi du 1er juillet 1901”, een vereniging dus zonder winstoogmerk.

De nieuwe school opende 15 januari 2014 officieel haar deuren. Zonder onderbreking van het lesprogramma konden de leerlingen overstappen van de oude naar de nieuwe school.

## Naam, locatie en gegevens van de school

DNSP is gevestigd in het 4de arrondissement in Parijs. DNSP heeft een samenwerkingsovereenkomst getekend met de scholengemeenschap Saint-Jean Gabriel. Op woensdagochtend en -middag maken we gebruik van de leslokalen + volledig ingerichte peuter- en kleuterlokalen van deze school.

**LESLOCATIE**

De Nederlandse School Parijs

6-8 Cloître Saint Merri

75004 Parijs, Frankrijk

**POSTADRES**

De Nederlandse School Parijs

p/a Judith Uyterlinde (penningmeester DNSP)

9, rue Guy de la Brosse

75005 Parijs, Frankrijk

**PER TELEFOON**

Tel +33 6 60 30 97 01

**WEBSITE**

[www.denederlandseschoolparijs.fr](http://www.denederlandseschoolparijs.fr)

**MAILADRES**

info@ denederlandseschoolparijs.fr

**SCHOOLORGANIGRAM**

Het schoolbestuur bestaat momenteel uit drie ouders. De school wordt geleid door de directeur, die tevens leerkracht (groepen 1 en 2) is bij de school. De directeur wordt bijgestaan door een onderwijscoördinator voor de verdere ontwikkeling van de school.

## Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

|  |  |
| --- | --- |
| Bestuur  Directeur  Docenten | Francina London (voorzitter)  Friso Palstra (secretaris)  Judith Uyterlinde (penningmeester)  Marsha Mertens (algemeen bestuurslid)  Anoushka Wielink  Eline van der Voort (peuters)  Anoushka Wielink (Groep 1 en 2 + ISP)  Sanne Schaven (Groep 3)  Saskia Vos (Groep 3)  Jolien de Bouw (Groep 3, 4, 5, 6 en VO)  Lisanne van Vliet (Groep 4 , 5 en 6)  Maxime Classens (Groep 7 en 8) |
|  |

# De school: waar staan en gaan we voor

## Missie

De missie van DNSP is:

|  |
| --- |
| “Het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige Nederlandse taal- en cultuurlessen voor peuter-, primair en voortgezet onderwijs, toegankelijk voor alle in Parijs en omgeving wonende Nederlandstalige leerlingen.” |

Er wonen in de stad Parijs duizenden Nederlanders en Vlamingen gezinnen die voor langere tijd in Parijs wonen. Voor hen is het belangrijk contact te houden met de Nederlandse cultuur en samenleving - om familiebanden te onderhouden, maar ook om mogelijkheden van verdere opleiding en werk in Nederland of Vlaanderen open te houden. Om een (eventuele) goede terugkeer naar Nederland of België te vergemakkelijken in de toekomst, is het bijhouden van het Nederlands van groot belang.

De lessen worden gegeven op moedertaalniveau. De school richt zich op de door de Nederlandse overheid geformuleerde kerndoelen voor het vak Nederlands. Wij streven ernaar dat de kinderen bij terugkomst in Nederland zich op gelijk niveau bevinden als hun Nederlandse klasgenoten (Richting 1) of deze volgen met maximaal twee jaar achterstand (richting 2).

In de lessen voortgezet onderwijs wordt gestreefd naar Havo/VWO-niveau.

## Visie

Missie en visie zijn uiteraard met elkaar verbonden. Waar missie gaat over de bestaansgrond van DNSP, heeft de visie betrekking op waar we met de school in de toekomst naar toe willen:

|  |
| --- |
| “Onze school wil kwalitatief hoogwaardig onderwijs aanbieden waarbij het kind centraal staat en waarbij er goed en met plezier wordt samengewerkt met alle betrokkenen. Hiernaast streeft de school naar continuïteit en groei.” |

## Doel van de school

Om de hierboven genoemde missie en visie de komende 4 jaar te verwezenlijken streeft onze school de volgende doelstellingen na:

* continuïteit van leslocatie: over 4 jaar zit DNSP nog steeds op dezelfde locatie;
* financiële continuïteit. Vanaf 2017 moet DNSP zonder subsidies kunnen functioneren;
* zoveel mogelijk continuïteit in het onderwijsteam en het bestuur;
* groei van 58 leerlingen in 2015 tot 80 leerlingen in 2019 met een minimale bezetting van gemiddeld 6 kinderen per docent, maximaal 12 kinderen;
* goed functionerend en volledig onderwijsteam, idem bestuur en een vergrote betrokkenheid van de ouders/verzorgers;
* goede onderlinge samenwerking tussen bestuur, onderwijsteam en ouders/verzorgers.

DNSP streeft ernaar een creatieve en professionele leeromgeving te bieden, waarin het belang van de leerlingen voorop staat. We blijven in beweging, zodat we samen met ouders, de school kunnen verbeteren.

Onze school geeft onderwijs aan Nederlandse en Vlaamse kinderen. De lessen kenmerken zich door een balans tussen de onderwijsculturen van Nederland, Vlaanderen en ook een beetje Frankrijk. We proberen een dusdanige sfeer in de klas te creëren dat de kinderen zich onbelemmerd kunnen ontwikkelen en zich vrij en veilig voelen, waarbij we wel duidelijk onze grenzen stellen. We willen dat de kinderen zich “thuis” voelen op school, maar bovenal willen we dat de kinderen plezier hebben als ze in het Nederlands *bezig zijn*: Nederland(s) is aangenaam: een cruciale drijfveer om op latere leeftijd de taal te (blijven) onderhouden.

In de klas laten we de kinderen veel samenwerken, maar we stimuleren ook het zelfstandig werken. Het is voor ons essentieel dat de kinderen gemotiveerd naar de les komen vanuit het besef dat het niet altijd gemakkelijk is om naast de Franse dagschool (met veel huiswerk) ook NTC-lessen te volgen. Onze pedagogie kenmerkt zich door een veilig en respectvol leerklimaat, met zorg voor de andere, het materiaal en het gebouw.

De school hecht veel belang aan een goede communicatie met de ouders: via persoonlijk contact (voor of na de les), emailverkeer en op de ledenvergadering en ouderavond.  
Het bestuur en de directie van DNSP vinden het belangrijk dat ouders en leerkrachten betrokken zijn bij de inhoud van het onderwijs. Inspraak van de ouders is onmisbaar en komt de kwaliteit ten goede. Niet alleen de kinderen moeten zich thuis voelen op school, de ouders ook! Een goede onderlinge communicatie verhoogt het schoolplezier en ieders betrokkenheid bij de school.

Minimaal één keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd en een ledenvergadering gehouden. Daarnaast zijn er twee keer per jaar zogenoemde 10 minuten-gesprekken met de ouders n.a.v. het rapport.

## Aannamebeleid

DNSP neemt leerlingen aan tussen 2,5 jaar (vanaf Petite Section in het Franse Onderwijs) en 18 jaar.

Toelating tot DNSP is afhankelijk van het niveau van het Nederlands van de leerling en de motivatie van zowel de kinderen als de ouders.

In lijn met de eisen van de onderwijsinspectie, is een basisniveau van het Nederlands noodzakelijk (bij peuters/kleuter gelden iets andere richtlijnen). Na ontvangst van het inschrijfformulier nodigen we nieuwe leerlingen en hun ouders eerst uit voor een kennismakingsgesprek: tijdens deze *intake* beoordelen we wat het niveau Nederlands is en of dit past bij de bijbehorende groep. Verder bespreken we de wederzijdse verwachtingen: de NTC-lessen staan niet op zichzelf, ze zijn een extra ondersteuning in het taalverwervingsproces. We verwachten dat de ouders deze visie onderschrijven. In de praktijk betekent dit dat leerlingen in principe elke week naar school komen, huiswerk maken, en thuis met (één van) de ouders Nederlands spreken/lezen. NTC-onderwijs op moedertaalniveau kan alleen slagen als ook de ouders gemotiveerd zijn om thuis veel Nederlands te spreken en het Nederlands in allerlei situaties te bevorderen.

Bij twijfel of een kind het Nederlands voldoende beheerst, kunnen we hem/haar onder voorbehoud aannemen. Na een paar maanden volgt een evaluatie en bekijken we of het kind op z’n plek zit. Het kan ook zijn dat op dat moment wordt besloten dat de school niet kan bieden wat de leerling nodig heeft en dat het beter is met de lessen te stoppen.

Bij het aannamebeleid houden we naast het niveau van de leerling ook rekening met de leeftijd, de groepssamenstelling en de groepsgrootte.

De school neemt Nederlandstalige leerlingen aan uit de zogenoemde Richting 1 en Richting 2, bij hoge uitzondering uit Richting 3.

* Met **Richting 1** bedoelen we dat Nederlands de dominante taal in de thuissituatie is.
* Met **Richting 2** bedoelen we dat de leerlingen met één van de ouders Nederlands spreken. De taal van de andere ouder valt meestal samen met de dagschooltaal (vaak Frans). Deze taal is de dominante taal binnen het gezin. Richting 2 leerlingen hebben een achterstand van maximaal 2 jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
* Leerlingen uit **Richting 3** spreken thuis geen of weinig Nederlands. Zij beheersen de Nederlandse taal nog niet of nauwelijks. Richting 3-leerlingen hebben een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Voor deze groep leerlingen is moedertaalonderwijs zoals dit nu op de woensdag wordt gegeven, niet echt geschikt. Zij zijn gebaat bij vreemdentaalonderwijs. Dit onderwijs wil DNSP wordt op het moment nog niet aangeboden.

Onze school beschikt niet over eigen en specifieke (financiële) middelen voor kinderen met speciale zorgbehoeften.

Bij leerlingen die eerder Nederlands onderwijs hebben genoten vraagt de school naar het leerlingendossier dat de ouders bij vertrek van de Nederlandse of buitenlandse school hebben ontvangen. Dit dossier bevat onder meer het onderwijskundig rapport, de gegevens vanhet leerlingvolgsysteem of andere recente toets gegevens, het schoolrapport, een ontvangstbewijs van uitschrijving van de vorige school en eventueel een handelingsplan.

Het is mogelijk gedurende het schooljaar in te stromen. Ook kunnen potentiele leerlingen eerst een proefles bijwonen.

## Absentiebeleid

Ondanks het informele karakter van onze school, verlangen wij dat de schoolkalender serieus wordt genomen. Alleen ziekte en force majeure (bijzondere familieomstandigheden, stakingen, etc.) zijn geldige redenen voor absentie. Bij voorziene afwezigheid wordt verzocht de leerkracht van de leerling in kwestie per e-mail te informeren of even de school telefoon te bellen.

Graag benadrukken we het belang van op tijd komen: alle leerlingen worden verwacht om enkele minuten voor aanvang van de les aanwezig te zijn bij de ingang van de school.

# Onderwijs

## NTC-onderwijs

DNSP is een zogenaamde NTC-school (Nederlandse Taal en Cultuur) voor primair en voortgezet onderwijs. Onze leerlingen volgen door de week dagonderwijs op een lokale of internationale school en volgen daarnaast op woensdagochtend of -middag les op onze school. Wij maken gebruik van veel gebruikte Nederlandse lesmethodes en de leerlingvolgsysteemtoetsen.

Het doel van het NTC-onderwijs is:

|  |
| --- |
| * de Nederlandse taalverwerving en taalvaardigheid te ontwikkelen en te stimuleren * de kennis van en de binding met de Nederlandse/Vlaamse cultuur te bevorderen * plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal: Nederland(s) is aangenaam |

Het onderwijs wordt groepsgewijs gegeven en richt zich op aansluiting bij de doelen van het Nederlands onderwijs.

NTC-scholen krijgen ondersteuning van de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland. Daarnaast biedt de Stichting NOB jaarlijkse bijscholing/webinars aan voor docenten, leidinggevenden en bestuur, over deelgebieden van het NTC-onderwijs.

### Primair onderwijs

De meeste leerlingen op DNSP volgen R2 onderwijs. Doel hierbij is ‘t zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale achterstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen spreken thuis Nederlands, maar een andere taal is dominant. Nadruk in NTC-onderwijs ligt op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

### Voortgezet Onderwijs

Het uitgangspunt voor het onderwijs op de VO afdeling is drieledig:

|  |
| --- |
| * Zorgen voor een zo hoog mogelijk niveau van de mondelinge taalvaardigheid * Aansluiting bij het voortgezet onderwijs in Nederland, gericht op terugkeer naar het Nederlands onderwijs, toewerken naar kerndoelen van de onderbouw * Leerlingen de mogelijkheid bieden het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal te behalen (zodra ze 16 zijn). Met dit certificaat kan een leerling bewijzen voldoende taalvaardig te zijn om in België of Nederland te studeren. CnaVT kent verschillende profielexamens. |

Nb. Op dit moment hebben we echter geen leerlingen van 16 jaar of ouder.

## Organisatie lessen

Op DNSP wordt les gegeven aan kinderen van groep 1 tot en met groep 8 van het basisonderwijs, aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en sinds het schooljaar 2015/2016 ook aan peuters.

De lessen worden aangeboden naast het reguliere/lokale dagonderwijs. Indien nodig, kunnen peuters/kleuters ontheffing krijgen voor de ochtend op de reguliere school. DNSP helpt hierbij door middel van het afgeven van een zogenoemde ‘*Attestation’.*

De DNSP-leerlingen zijn verdeeld over 9 (combinatie) groepen. De lessen zijn op woensdagochtend en –middag, met uitzondering van de groepen 7/8 en VO die alleen op woensdagmiddag les hebben.

We geven minimaal 112 uur per jaar les (34 lesweken)

Ook organiseren we extra (culturele) activiteiten, die niet verplicht zijn, maar die wel door onze leerlingen enthousiast worden ontvangen en die op speelse wijze bijdragen aan de taalontwikkeling van kinderen. Over het gehele jaar genomen, besteden we ongeveer 80 procent van de tijd aan taalonderwijs en 20 % aan cultuur.

## Groepsgrootte / Groepsindeling

Uitgangspunt voor de plaatsing is het niveau van beheersing van de Nederlandse taal van de leerling. Indien blijkt dat de leeftijd ver afwijkt van de groep waarin de leerling eigenlijk thuishoort, vindt overleg met de ouders plaats.

Kinderen van tweeënhalf à drie jaar die in ”*Petite Section”* op Franse school zitten en zindelijk zijn, zijn welkom in de peutergroep. Leerlingen die op 31 december van het schooljaar 4 jaar oud zijn stromen door naar groep 1 en die op 31 december 5 jaar zijn naar groep 2 . Dit is in lijn let het Franse schoolsysteem.

DNSP werkt met combinatiegroepen. Het streven is niet meer dan twee niveaus per groep te hebben met maximaal 12 leerlingen. Indien nodig, wordt een assistent aan de groep toegevoegd.

De docenten volgen de taalmethodes, geven groepsgewijze instructie waarna de leerlingen zelfstandig of in groepjes aan het werk gaan. Indien nodig wordt extra lesstof aangeboden. Vaste onderdelen zijn spelling, technisch en begrijpend lezen, woordenschat en taalbeschouwing.

Leerlingen van wie het Nederlands niet op een voldoende niveau is om naar groep 3 te gaan, kunnen drie jaar kleuteren. Nogmaals: het streven is om kinderen te plaatsen in de groep waar ze het meeste leren en het beste tot hun recht komen.

## Het onderwijsaanbod: methodes en doelen voor diverse groepen

Al onze leerlingen hebben ten minste één Nederlandstalige ouder. De meesten van hen zijn getrouwd met een Fransman/-vrouw en wonen permanent in Parijs.

De inhoud van de lessen is in beginsel afgestemd op het geven van moedertaalonderwijs met behulp van methoden die ook op de Nederlandse scholen worden gebruikt. Wij richten ons op de door de Nederlandse overheid geformuleerde kerndoelen voor Nederlandse taal waarbij de onderdelen *spreken en luisteren, lezen, schrijven en taalbeschouwing* worden onderscheiden.

Wij werken met de volgende methodes:

|  |  |
| --- | --- |
| Peuters  Groep 1 / 2 | Puk & Ko  Ik & Ko |
| Groep 3 | Veilig leren lezen, Zo leer je kinderen lezen en spellen |
| Groep 4 | Staal |
| Groep 5 / 6 / 7 /8 | Staal + Nieuwsbegrip |
| VO | Nieuw Nederlands + Nieuwsbegrip |

### Peutergroep

Sinds dit schooljaar heeft DNSP een peutergroep onder het mom: jong geleerd, oud gedaan. Een structureel aanbod van de Nederlandse taal kan niet vroeg genoeg beginnen. Kinderen zuigen een (2e of 3e) taal als een spons op. In de peutergroep communiceren de kinderen zowel verbaal als non-verbaal met elkaar en met de juf. Dit is extra belangrijk voor peuters die met twee of meer talen in aanraking komen en dus niet automatisch de hele dag Nederlands om zich heen horen. De activiteiten in de peutergroep bestaan uit voorlezen, zingen, begrijpend luisteren, vertellen, (taal)spelletjes, binnen- en buitenspel. DNSP biedt de lesstof aan de hand van Puk & Ko.

### Groepen 1 / 2

In de combinatiegroepen 1 / 2 wordt gewerkt met de lesmethode Ik & Ko: een creatieve benadering met klankspelletjes, verhalen, doe- en ‘schrijf-activiteiten aan de hand van thema’s die kinderen aanspreken (het circus, op reis, groot/klein, etc.).

Hoofddoel is het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid en de uitbreiding van de woordenschat. De kleuters werken wisselend in de kring, in groepjes en aan tafel. De lessen zijn speels. In iedere les is er ruimte voor expressie, zang, dans of drama. Naar aanleiding van het behandelde thema is er een knutselactiviteit.

Ook is er uitgebreid aandacht voor de Nederlandse feesten in de klas (zoals Sinterklaas).

Kortom, de kleuters ondernemen activiteiten die gericht zijn op de mondelinge taalontwikkeling en de beginnende geletterdheid.

### Groepen 3 t/m 6

In deze combinatiegroepen (3 / 4 ) en (5 / 6 ) wordt veel aandacht besteed aan spreken en luisteren, lezen, schrijven, spelling en taalbeschouwing.

Spelling/grammatica wordt geleerd via de nieuwe lesmethode STAAL (vanaf groep 4). Hierbij spelen pictogrammen + bij bijbehorende spellingsregels een belangrijke rol.

De leerlingen leren/herhalen elke week nieuwe klanken die gekoppeld zijn aan woorden.

In 3 lesuren wordt geprobeerd zoveel mogelijk ‘taalgebruik-situaties’ te creëren die motiverend zijn voor leerlingen, waarin alle onderdelen aan bod komen en waarmee ook wordt voldaan aan de eisen van de onderwijsinspectie.

In groep 5 / 6 wordt bijvoorbeeld veel gewerkt met thema’s en Nieuwsbegrip. Het bespreken van de actualiteit werkt motiverend en geeft meer plezier in begrijpend lezen: de woordenschat wordt vergroot, de kennis van de wereld neemt evenredig toe en leerlingen leren van elkaar. Samenvatten, vragen stellen en verwijswoorden zijn hierbij belangrijke lees strategieën.

### Groepen 7 / 8

DNSP werkt in de groepen 7/8 met elementen uit de lesmethodes STAAL en Nieuwsbegrip, waarbij de volgende leervormen aan bod komen: begrijpend lezen, creatief schrijven, spelling, spreken en luisteren. Ook ligt er veel nadruk op de uitbreiding van de passieve en actieve woordenschat.

### Leerlijnen Peuter & Primair Onderwijs

Peuters (maternelle petite section)

In de peutergroep wordt gebruik gemaakt van de speciaal voor de doelgroep ontwikkelde methode Puk & Ko. De methode Puk & Ko werkt met thema’s die aansluiten bij de belevingswereld van peuters. De speelse activiteiten zijn gericht op interactief, betekenisvol en actief leren én houden rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen de groep. De activiteiten passen perfect in het gebruikelijke dagritme van de peuteropvang. De thema’s in Puk & Ko komen rechtstreeks uit het dagelijks leven van peuters. De nieuwe ontdekkingen die de peuters tijdens de activiteiten doen, sluiten daardoor precies aan bij wat ze al weten en kunnen. Soms wordt een klein groepje peuters meegenomen naar een andere ruimte in het gebouw om aan het programma te werken.

In onderstaande tabel staan de lesmethoden en de leerlijnen van het **Primair Onderwijs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep (grade) | Leesvaardigheid | Schrijfvaardigheid | Taalbeschouwing | Spreken & luisteren |
| Groep 1&2  (maternelle moyenne section/ grande section)  (K4&Inf) | Onderscheiden  van zinnen, woorden en klanken.  Klankteken-koppeling.  In groep 2 wordt een start gemaakt met het leesproces | In het reguliere  dagonderwijs wordt aandacht gegeven aan voorbereidend schrijven. Wij besteden aandacht aan het fonetisch en fonologisch bewustzijn van de Nederlandse taal.  Leren schrijven van naam en figuren, letters en cijfers. | Aandacht voor rijm en andere vorm- kenmerken. Taalbewustzijn: herkennen van verhaalstructuur: kunnen benoemen van hoofdpersonen, het navertellen van een verhaal. Oorzaak - gevolg situaties komen aan bod. | Luisteren naar en leren van verhaaltjes, versjes en liedjes. Er wordt veel aandacht besteed aan de spraakontwikkeling en articulatie. Kleuters leren zinnen, woorden en klanken te onderscheiden.  Gespreksregels hebben betrekking op niet voor je beurt spreken. Woordenschat wordt aangeleerd n.a.v. thema´s |
| Methode | Ik en Ko | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep (grade) | Leesvaardigheid | Schrijfvaardigheid | Taalbeschouwing | Spreken & luisteren |
| Groep 3  (CP)  (Grade 1) | Leren verklanken en lezen van korte, lange en tweetekenklanken en medeklinkers. Het leren lezen van klankzuivere en later eenvoudige niet-klankzuivere woorden | Het correct schrijven van klankzuivere woorden en eenlettergrepige woorden. Start schrijven van eenvoudige teksten. | Herkenning diverse tekst-soorten zoals boodschappenlijstjebrief, verhaal, nieuws, informatie | Deelname aan  klassengesprekken.  Gespreksregels hebben betrekking op niet voor je beurt spreken, niet door elkaar spreken en bij het onderwerp blijven.  Woordenschat breidt zich uit: dieper, meer betekenisaspecten van woorden. |
| Methode | Zo leer je kinderen lezen en spellen  Veilig Leren Lezen | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep (grade) | | Leesvaardigheid | | Schrijfvaardigheid | Taalbeschouwing | Spreken & luisteren |
| Groep 4  (CE1)  (Grade 2) | Uitbreiding technische  leesvaardigheid De kinderen begrijpen moeilijkere woorden en teksten.  Zij beantwoorden vragen bij teksten over hoofdpersoon, onderwerp, hoofdzaken en bijzaken en de volgorde van gebeurtenissen. | | De kinderen leren niet-klankzuivere woorden correct te spellen en ze leren een aantal spellingsregels om o.m. meervouden correct te spellen. Ze leren hun eigen ervaringen schriftelijk weer te geven en ook simpele dialoogjes, gedichten en brieven te schrijven | | Aandacht voor verschillende soorten teksten. De kinderen krijgen inzicht in de opbouw van woorden, zinnen en teksten. Ze leren vraagwoorden, voorzetsels, synoniemen, samenstellingen, plaatsbepalingen en vraagzinnen. | De kinderen leren hoofd- en bijzaken te onderscheiden.  Er wordt structureel aandacht besteed aan  de uitbreiding van de woordenschat |
| Methode | Veilig Leren Lezen  STAAL | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep (grade) | Leesvaardigheid | | Schrijfvaardigheid | | Taalbeschouwing | Spreken & luisteren |
| Groep 5  (CE2)  (Grade 3) | | Kinderen krijgen inzicht in lees- en schrijfdoel. Stimulering van regelmatig lezen en het maken van korte verslagen (van boek of Jeugdjournaal).. Kinderen leren woordenboek te gebruiken. | | Start schrijven fantasieteksten en gedichten.  Uitbreiding spellingsregels  +  start  werkwoordspelling | Continuïteit vaardigheden groep 4.  Verzameling en verwerking informatie.  Veel aandacht voor verwijswoorden, samenvatten, vragen stellen | Formulering mening. Leren spreken voor de groep.  Een tekst of gesprek kort (mondeling) samenvatten.  Uitbreiding woordenschat. |
| Methode | | STAAL  Nieuwsbegrip | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep (grade) | Leesvaardigheid | Schrijfvaardigheid | Taalbeschouwing | Spreken & luisteren |
| Groep 6  (CM1)  (Grade 4) | Onderscheiden van zakelijke en fantasieteksten. Het onderscheiden van meningen, feiten en argumenten. | Het schrijven van  verhalen, gedichten, weetteksten, doe-teksten en mening-teksten met argumenten formuleren. Het leren plannen, formuleren, en reviseren van teksten. | Vertrouwd raken met de zinsopbouw en het leren van de begrippen: onderwerp, persoonsvorm en gezegde. Vooral de persoonsvorm komt aan bod ook i.v.m. de spelling.  Spreekwoorden en gezegden.  Veel aandacht voor verwijswoorden, samenvatten, vragen stellen. | Duidelijk spreken en in een logische volgorde vertellen.  Spreekbeurten.  Uitbreiding woordenschat.  Samenvatten van boeken of televisie-onderwerpen. |
| Methode | STAAL  Nieuwsbegrip | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep (grade) | Leesvaardigheid | Schrijfvaardigheid | Taalbeschouwing | Spreken & luisteren |
| Groep 7  (CM2)  (Grade 5) | Het bepalen van  onderwerp, deelonderwerp, kernbegrippen en hoofdgedachte en dit in een schematische samenvatting zetten.  Leesstrategieën: leesdoel bepalen, oriëntatie op inhoud en structuur door titel, subtitel, signaalwoorden en illustraties.  Hoofd- en bijzaken onderscheiden. Research internet | Het plannen, formuleren,  en reviseren van zakelijke-, weetteksten en fictionele teksten.  Een weettekst schrijven.  Bij fictionele teksten worden ideeën en inspirerende voorbeelden aangereikt.  Bij het reviseren en controleren de leerlingen elkaars en eigen werk en herschrijven een definitieve versie | Herhaling spellingsregels. Werkwoordspelling. Aandacht voor spreekwoorden en gezegden | Duidelijk en goed  verstaanbaar praten.  Logische opbouw in verhaallijn.  Uitleg vragen als iets niet duidelijk is.  Spreekbeurten: nabespreking aan de hand van evaluatiepunten  Discussiëren, debatteren en filosoferen in grote groep en in kleine groepjes.  Structureel aandacht aan uitbreiding woordenschat. |
| Methode | STAAL / Nieuwsbegrip | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep (grade) | Leesvaardigheid | Schrijfvaardigheid | Taalbeschouwing | Spreken & luisteren |
| Groep 8  (6ème)  (Grade 6) | Aandacht voor kritisch lezen van (non-)fictieve, menings-reclame- en propagandateksten. Leerdoel: feiten, meningen en argumenten onderscheiden en beoordelen en  waarderen, redeneringen volgen, gegeven informatie beoordelen op juistheid en volledigheid.  Research internet.  Voorbereiding literatuuronderwijs | Herhaling tekstsoorten afgelopen jaren.  Vertelperspectieven, beschrijvingen  /dialogen, verhaallijn en plot- opdrachten  Werkstuklessen: toepassing verschillende vormen schrijfvaardigheid | Grammaticale  begrippen worden herhaald en aangevuld met samengestelde zinnen, reeksvormers (zowel…als, of…of), de gebiedende wijs, naamwoordelijk gezegde en meewerkend  voorwerp.  Wederkerende werkwoorden en voornaamwoorden, wederkerig voornaamwoord, telwoorden, voornaamwoordelijke bijwoorden.. | Uitwisselen  van ervaringen rond bepaald onderwerp.  Discussiëren, debatteren en  filosoferen in grote groep en in kleine groepjes.  Uitbreinding woordenschat. |
| Methode | STAAL / Nieuwsbegrip | | | |

### Voortgezet Onderwijs

In het voorgezet onderwijs werken we sinds dit schooljaar voornamelijk met de lesmethode *Nieuw Nederlands*. Ook wordt gebruikgemaakt van eigen lesmateriaal via YouTube, Nieuwsbegrip.nl, [www.literatuurgeschiedenis.nl](http://www.literatuurgeschiedenis.nl), Digischool, [www.wrts.nl](http://www.wrts.nl)., etc.

Naast uitbreiding van de woordenschat is er veel aandacht voor grammatica, spelling, woordsoorten en zinsontleding. Het onderwijs is gericht op terugkeer in het Nederlands onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de onderbouw (jaar 1, 2 en 3) en exameneisen vmbo, havo of vwo van de Nederlandse cultuur. Zowel de actieve als de passieve taalvaardigheden worden ontwikkeld en gestimuleerd. Het onderwijs bereidt voor op de klas- en lesorganisaties in het moderne Nederlandse onderwijs (eigen verantwoordelijkheid, projecten, ICT, enzovoort) en de cultuur c.q. sfeer op scholen (samenleving).

De lessen in de onderbouw van VO zijn op Havo/VWO-niveau.

De lessen VO zijn bestemd voor Richting 1- en 2-leerlingen. Dit betekent dat de lessen worden gegeven op moedertaalniveau (zie verder Hoofdstuk 2.4 onder aannamebeleid).

Voor taal zijn er vier fundamentele niveaus beschreven die opklimmen in moeilijkheidsgraad: van eind primair onderwijs naar eind VO.

De niveaubeschrijvingen\* voor de vier referentieniveaus van het domein taal zijn:

1. **mondelinge taalvaardigheid:** gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid (discussie, debat, spreekbeurten, presentaties, beargumenteren van een eigen mening)
2. **Leesvaardigheid:** lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten (leestechniek, leestempo, leesbegrip, herkennen van teksten)
3. **Schrijfvaardigheid:** het gaat om het produceren van informatieve, creatieve en zakelijke teksten (het maken van een goede samenvatting, het schrijven van fictie en non-fictie, het kunnen schrijven van een goede (sollicitatie-) brief, etc. )
4. **Begrippenlijst en taalverzorging:** in de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde schriftelijke taalproductie. Hierin wordt beschreven wat we van leerlingen verwachten als het gaat om grammatica en spelling en er staan begrippen in die leerlingen moeten kunnen gebruiken op de verschillende niveaus.

Bron: "referentieniveaus taal" (NOB)

In onderstaande tabellen staan leerlijnen en lesprogramma’s van het VO per doel uitgewerkt. Op dit moment hebben we geen leerlingen in de middenbouw.

### Leerlijnen Voortgezet onderwijs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leerlijn | Lesprogramma  Doel 2 | Lesprogramma  Doel 2 | Lesprogramma  Doel 3 |
| Luister- en kijkvaardigheid | Informatie verwerven uit gesproken en gelezen teksten. | Begrijpen van nieuwsprogramma´s in Nederland. | Begrijpen van actualiteitenprogramma´s in Nederland. |
| Spreek- en gespreksvaardig-heid | Verstaanbaar spreken, durven spreken voor de klas. | Presenteren van bekeken programma´s, samenvatten. Spreekbeurten houden, discussie, debat. | Presenteren van bekeken programma´s, samenvatten. Gelezen werk presenteren. |
| Leesvaardigheid | Onderscheid maken in verschillende soorten teksten. | Literatuur en poëzie | Literatuur en poëzie en achtergrondinformatie bij het gelezen werk. |
| Schrijfvaardigheid | Zich duidelijk uitdrukken, persoonlijke brief schrijven, spelling. | Samenvatting schrijven, sollicitatiebrief, CV | Samenvatting  schrijven, sollicitatiebrief, CV. |
| Fictie | Verhalen en gedichten lezen en er opdrachten bij maken. | Onderscheid maken tussen fictie en non-fictie. | Onderscheid maken tussen fictie en non-fictie, toneel, Nederlandse en buitenlandse literatuur. |

## Cultuur

Cultuur, de letter ***C*** in NTC, speelt een belangrijke rol op DNSP.

Onderwijs in de Nederlandse en Vlaamse cultuur beoogt het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Vlaamse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland en België te bevorderen.

De kinderen maken kennis met typisch nationale gebruiken en gewoontes, zoals Sinterklaas, Koningsdag en Bevrijdingsdag. Lessuggesties worden gehaald uit NederLAND in Zicht (stichting NOB), Nieuwsbegrip (actualiteiten) en van internet.

Ook beschikt DNSP over een mooie collectie Nederlandse kinderboeken. Na de laatste verhuizing zijn de boeken tijdelijk opgeslagen in dozen: we hopen onze bibliotheek zo snel mogelijk weer toegankelijk te maken voor iedereen.

Verder maakt DNSP gebruik van de educatieve NOB-mappen “NederLAND in Zicht”.

## Resultaten van het onderwijs

De vorderingen van de leerlingen worden door zowel methodegebonden als methode onafhankelijke toetsen bijgehouden. Tijdens teamvergaderingen vinden er leerlingenbesprekingen plaats. Op deze manier zorgen we ervoor dat de kwaliteit van de leerlingenzorg wordt bewaakt. Mondelinge en sociale vaardigheden zijn moeilijker te toetsen. De observaties van de leerkracht spelen hierbij een rol en deze observaties zijn naast de resultaten van de toetsen te vinden in het rapport van de kinderen.

Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een indicatieve rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie. Dit maakt het voor ouders gemakkelijker om te zien waar hun kind staat in vergelijking met leerlingen in Nederland. Daarom maken we o.m. gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. Dit systeem volgt de leerresultaten van elk kind individueel over de hele basisschoolperiode. Bijna alle leerlingen presteren beter op methode gebonden proefwerken en toetsen dan ze doen op de Cito-toetsen. Toch is het belangrijk dat we leerlingen kunnen vergelijken met hun klasgenoten in Nederland.

Naast de formele Cito-toetsen bevatten de lesmethodes van groepen 1 t/m 8 ook toetsmateriaal, zoals dictees en methode gebonden toetsen, waarmee de leerkrachten de resultaten van elke leerling min of meer van les tot les kunnen meten.

Het leerproces en de leerprestaties van het kind worden de hele schoolperiode gevolgd en opgenomen in het *Leerlingvolgsysteem*. Indien een kind onverhoopt structureel achter blijkt te blijven, buigt de school zich, samen met de ouders over de problematiek. Ze zoeken samen naar mogelijke extra ondersteuning, zoals het stimuleren dat er meer Nederlands in de thuissituatie wordt gesproken. In het uiterste geval kan er een einde gemaakt worden aan het volgen van de lessen.

## Thuis

Het is van essentieel belang dat kinderen ook thuis zoveel mogelijk Nederlands spreken. Leerlingen die thuis consequent Nederlands spreken, hun huiswerk maken en veel lezen, presteren significant beter op school. Het enthousiasme voor het leren van Nederlands moet door de ouders gestimuleerd worden.

Op onze school wordt vanaf groep 5 regelmatig huiswerk meegegeven. Wij kunnen hiaten in de woordenschat in de beperkte beschikbare lestijd niet alleen oplossen. Wij kunnen wel handvatten bieden en tips geven hoe u thuis het Nederland kunt stimuleren. Vooral voor de jongere leerlingen is begeleiding door de ouders zinvol. Kinderen uit groep 3 / 4 krijgen elke week een boekje uit onze bibliotheek mee dat ze samen met hun Nederlandstalige ouder moeten lezen. Vanaf groep 5 krijgt men ook incidentele huiswerkopdrachten mee zoals boekbesprekingen en spreekbeurten. Aangezien de leerlingen op de Franse of Internationale school al heel veel huiswerk krijgen, proberen we dit op de Nederlandse school “binnen de perken” te houden.

**Tips voor ouders**

U kunt als ouder helpen de woordenschat van uw kind(eren) te verbreden door in te spelen op de aangeboden thema’s: met spelletjes, boeken en huiselijke activiteiten kunt u de op school aangeboden woorden herhalen, in een andere context zetten. Zo ontstaan nieuwe woordassociaties.

Voorop staat dat het leren van een taal vooral leuk moet blijven en spelenderwijs leert een kind vaak meer dan u denkt. Het is daarom heel erg aan te raden te zoeken naar mogelijkheden uw kind in contact te brengen met andere Nederlandstalige kinderen. Misschien heeft uw kind neefjes en nichtjes in Nederland of in België. Skype of andere sociale media helpen natuurlijk ook mee aan het vergroten van de woordenschat.

Verder kunt u op [*www.uitzendinggemist.nl*](http://www.uitzendinggemist.nl) leuke televisieprogramma’s vinden om met uw kind te bekijken, bijvoorbeeld “Jeugdjournaal”, “Klokhuis”, “Sesamstraat” etc.

Voorlezen is essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Voor Nederlandse kinderen in het buitenland geldt dat de Nederlandse woordenschat toch vaak achterloopt op die van hun leeftijdsgenootjes in Nederland. Thuis aandacht besteden aan het *lezen-in-het-Nederlands* is daarom belangrijk.

# Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

## Leerlingvolgsysteem

DNSP probeert zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen middels adaptief onderwijs, waarbij variatie in de instructie en klassenmanagement voorop staan.

Via methode gebonden en observaties houdt DNSP de vorderingen van de leerlingen bij. De leerlingen worden verder getoetst met behulp van de methodeonafhankelijke Citotoetsen, waarbij het ontwikkelingsniveau op het gebied van taal en begrijpend lezen wordt ingeschaald. Bovengenoemde gegevens komen terecht in een leerlingvolgsysteem (verder: LVS). Daarin komen tevens de verslagen van specifieke leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en/of handelingsplannen. De leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapport. Hieraan gekoppeld zijn de zogenoemde tien-minutengesprekken met de ouders. Indien ouders daar behoefte aan hebben, kunnen zij altijd een aparte afspraak met de desbetreffende docent maken. De docent doet ook hier verslag van in het LVS.

Daarnaast houdt de leerkracht wekelijks een presentielijst bij, alsmede het huiswerk en het lesprogramma. De individuele docent bepaalt zelf hoe men met welke frequentie de ouders op de hoogte houdt van de lesinhoud + opgegeven huiswerk.

## Toetskalender

Afname van toetsen vindt plaats volgens een toetskalender. Deze is samengesteld volgens de richtlijnen van de NOB.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Groep | Januari/februari | Niveau | Mei/juni | Niveau |
| Peuters |  | | | |
| 1 | 3 observatiemomenten per jaar | | | |
| 2 |
| 3 | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | M | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | E |
| 4 | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | M | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | E |
| 5 | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend leze | M | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | E |
| 6 | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | M | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | E |
| 7 | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | M | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | E |
| 8 | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | M | Spelling  DMT + AVI  Woordenschat  Begrijpend lezen | E |

DMT en AVI: meting van de technische leesvaardigheid. Dit AVI-niveau staat vaak aangegeven in kinderboeken. Zo kan uw kind de boeken kiezen die op zijn of haar niveau zijn afgestemd.

LOVS begrijpend lezen: tekstbegrip is een voorwaarde voor het opnemen van informatie uit verschillende teksten. Om te kunnen beoordelen of leerlingen zich voldoende ontwikkelen op het gebied van begrijpend lezen nemen wij deze toets 1x per jaar af. Aangezien de afname van de toetsen relatief veel tijd in beslag neemt, zal DNSP in overleg met NOB dit schooljaar duidelijke prioriteiten stellen en wellicht bepaalde toetsen niet bij alle leerlingen afnemen of de toetsafname te beperken tot 1x per jaar i.p.v. 2x per jaar (zoals bijvoorbeeld woordenschat).

Sinds het schoolseizoen 2013/2014 hanteert de Nederlandse onderwijsinspectie ook voor het VO een landelijk genormeerde toets voor Nederlands op scholen in het buitenland. De onderwijsinspectie schrijft voor: "De school gebruikt een samenhangend systeem genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen".

DNSP concentreert zich hierbij op de volgende toetsen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Groep | Toetst | Tijdstip |
| 1 | Leesvaardigheid  Woordenschat  Taalbeschouwing | Vanaf januari |
| 2 | Leesvaardigheid  Woordenschat  Taalbeschouwing | Vanaf april |

Methode onafhankelijke toetsen zijn o.m. van belang voor leerlingen die terug willen keren in het Nederlands onderwijs (bepalen van niveau t.o.v. leeftijdsgenoten in Nederland). DNSP volgt het Cito Volgsysteem (toetsen van kernvaardigheden, m.n. taalvaardigheid, van de eerste tot de derde klas). Methode gebonden toetsen: aangeboden lesstof en deelvaardigheden worden aan de hand van de gevolgde lesmethode getest. Afhankelijk van de resultaten kan het lesprogramma worden aangepast via instructie en/of didactisch handelen.

## Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

DNSP beschikt helaas niet over eigen en specifieke (financiële) middelen voor kinderen met speciale zorgbehoeften *(*zoals dyslexie).

Als er zich bij een leerling leer- en/of sociaal-emotionele problemen voordoen, zullen we deze eerst bespreken tijdens de teamvergaderingen. Eventueel wordt daarna via een aanpassing in het onderwijs een oplossing gezocht. Mocht het probleem zich langer voordoen, dan vragen wij advies aan de NOB of aan andere NTC-scholen.

Uiteraard bespreken we dit soort zaken altijd met de ouders.

Omdat er slechts 1x in de week Nederlandse les wordt gegeven, is de reikwijdte van onze zorg helaas beperkt.

Wanneer ondanks de inspanningen van de school blijkt dat het toch niet langer mogelijk is de leerling het normale lesprogramma te laten volgen, dan worden in overleg met de directeur en de ouders maatregelen getroffen. Mocht het niet tot een bevredigende oplossing komen, dan is het bestuur bevoegd om de overeenkomst te ontbinden zonder teruggave van het lesgeld.

Soms wordt in overleg met de ouders gekozen om groep 3 ‘over te doen’. Ook kan het advies worden gegeven een jaar langer te ‘kleuteren’. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en hiervoor geen andere oplossing gevonden is.

Een groep “overslaan” gebeurt bij hoge uitzondering, namelijk wanneer de resultaten van het kind opvallend boven de norm uitsteken en wanneer een kind daar qua belevingswereld aan toe is.

Vaak moeten de groepen op basis van de inschrijvingen opnieuw worden ingedeeld. Naar gelang de hoeveelheid inschrijvingen kan het voorkomen dat leerlingen uit verschillende niveaugroepen bij elkaar komen te zitten.

## Vertrek leerling naar een andere school

De school adviseert en begeleidt ouders als de kinderen naar een andere school gaan. Aan de hand van de resultaten van de (Cito)toetsen volgt een individueel gesprek met ouders en leerling waarbij het schooladvies wordt besproken. De ouders krijgen het leerlingdossier bestemd voor de nieuwe school (het onderwijskundig rapport, het ‘traditionele’ rapport, de relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem, een bewijs van uitschrijving). De nieuwe school kan altijd contact opnemen met DNSP.

## Fysieke zorg

Er is een EHBO-trommel aanwezig op DNSP met de meest elementaire eerste hulpartikelen (jodium, pleisters en verband). Kleine ongelukjes die niet meer dan een pleister vragen, kunnen prima door de leerkrachten worden opgevangen. Als een leerling door ziekte of verwonding niet (meer) in staat is om mee te doen met de les, zal de leerkracht de ouders onmiddellijk bellen. De ouders moeten hun kind dan zo snel mogelijk ophalen. Als uw kind allergieën of andere medische bijzonderheden heeft, moet u dat aangeven in het leerlingendossier. Het is belangrijk dat de leerkracht op de hoogte is van deze zaken en weet wat te doen.

# Leerkrachten

## Vervanging bij afwezigheid

Bij ziekte van de docent wordt de les ingehaald of is er vervanging. Als de docent langdurig ziek is, zal naar een alternatief worden gezocht. De school heeft het geluk te beschikken over een aantal invalkrachten.

In geval één of meer lessen geen doorgang kunnen vinden vanwege een (griep) epidemie of stakingen in het Parijse openbaar vervoer, zullen de desbetreffende lessen niet worden ingehaald , noch zal het overeenkomende lesgeld worden terugbetaald.

## Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van DNSP beoogt de bevordering van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd voelt en waar samenwerking centraal staat.

Het docententeam komt gemiddeld eens per maand bij elkaar om onderwijsinhoudelijke en lopende zaken te bespreken.

De directeur van de school geeft onderwijskundige leiding aan het team. De verschillende taken van de directeur en docenten worden vastgelegd in functieomschrijvingen. De directeur woont, indien mogelijk, af en toe een deel van de lessen bij. De directeur doet verslag van deze gesprekken aan het bestuur en heeft zelf ook eens per jaar een functioneringsgesprek met het bestuur.

DNSP is een jonge school met veel ambities. Zo willen we ook naschoolse activiteiten gaan organiseren en is de serie Zondagskinderen (zie hoofdstuk 9.4) gestart.

## Scholing docenten

DNSP streeft ernaar door middel van training & ontwikkeling van het team de kwaliteit van onderwijs te garanderen. Een trainingsplan voor het gehele team is in ontwikkeling.

Om op de hoogte te blijven van de onderwijsontwikkelingen in Nederland zullen de docenten regelmatig deelnemen aan colloquia en bijscholingscursussen, zoals de driedaagse cursus van de Stichting NOB, die elk jaar in de zomer wordt georganiseerd. Ook heeft het hele team toegang tot “mijn school” op [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl). Dit is een virtuele ontmoetingsplek voor : verdieping kennis, actuele onderwijskundige en bestuurlijke adviezen, uitwisseling lesmateriaal, tips andere aangesloten scholen.

Ook kan de school meedoen met de door de NOB aangeboden ‘webinars’ over bestuurlijke en onderwijskundige onderwerpen.

# Ouders

## Betrokkenheid ouders

Wij streven naar een grote betrokkenheid van de ouders bij de school. Inspraak van de ouders is onmisbaar en komt de kwaliteit ten goede. We willen dat de kinderen zich thuis voelen op school en u als ouders ook! Een goede onderlinge communicatie verhoogt het schoolplezier en ieders engagement bij de school.

De docenten stellen het zeer op prijs aan het begin van het schooljaar met de ouder(s) kennis te maken. Misschien kunt u uw kind zelf een keer komen halen of brengen.

Ouders kunnen te allen tijde een gesprek aanvragen wanneer ze vragen hebben over het onderwijs, de resultaten of gedrags- of leermoeilijkheden van hun kind(eren). Ook wanneer de leerkracht dit noodzakelijk vindt, zal er een gesprek met de ouders worden geregeld.

DNSP is een vereniging, door de ouders, voor de kinderen. Het bestuur werkt belangeloos om goed onderwijs voor alle leerlingen te organiseren.

Soms is hierbij extra hulp nodig en zal het bestuur een beroep op de ouders doen. Hopelijk wilt u uw steentje bijdragen als hierom wordt gevraagd. Zo kunnen we de lesgelden op een redelijk niveau houden en de betrokkenheid van iedereen vergroten.

‘Last but not least’ is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich geïnteresseerd tonen en zich realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor het succes op school.

## Informatievoorziening aan ouders

We proberen zoveel mogelijk openheid te creëren naar de ouders toe. Dat doen we onder meer met deze schoolgids, het schoolplan, de ouderenquêtes, onze website, de weblogs (opnieuw in ontwikkeling) en via uitgebreid email en telefonisch contact. De uitkomsten van de ouderenquête bespreken we in het team; de knelpunten komen uiteindelijk terecht in een lijst van verbeterpunten samen met de resultaten van onze zelfevaluatie en de opmerkingen van de inspectie. De onderwijsinspectie zal ons voor de eerste keer bezoeken in mei 2016. We streven ernaar tenminste 1x per schooljaar een ouderavond te organiseren: op deze bijeenkomsten kunnen ouders kennismaken met het bestuur, de leerkrachten en de ouders van andere leerlingen. Tevens krijgen ouders informatie over de organisatie en de inhoud van het onderwijs.

DNSP zal de te organiseren ouderavonden verder aangrijpen om actuele (onderwijs) thema’s op de agenda te zetten.

Ook is er 1x per jaar een ledenvergadering, zoals de statuten voorschrijven.

Tijdens de ledenvergaderingen worden beslissingen genomen omtrent:

* benoeming bestuursleden
* wijzigingen huishoudelijk regelement/statuten
* financiële jaarrapportage
* begroting voor het komende jaar

## Ouderactiviteiten

Door middel van de algemene en persoonlijke ‘oudermomenten’ proberen wij nog beter aan te sluiten bij de wensen van de ouders.

Ook vragen we ouders af en toe mee te helpen in en buiten de klas.

De betrokkenheid van de ouders wordt naar onze mening nog meer vergroot door een aantal extra kinderactiviteiten aan te bieden zoals Zondagskinderen (zie hoofdstuk 9). Wij vragen ouders mee te helpen bij het organiseren en/of uitvoeren van deze evenementen.

Wij waarderen uw inbreng zeer, dus wanneer u ideeën heeft of mee wilt helpen, neem dan s.v.p. contact op met de directie. Verder nodigen we ouders op gezette tijden uit zitting te nemen in het bestuur.

## Klachtenregeling

DNSP heeft een klachtenregeling.

Uitgangspunt is dat klachten, problemen , vragen in eerste instantie worden aangekaart bij de persoon in kwestie. Als bijvoorbeeld een ouder een klacht heeft over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hij/zij hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Indien nodig wordt in tweede instantie de directeur ingeschakeld. Als haar tussenkomst niet tot een oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook de bemiddeling van het schoolbestuur geen bevredigend resultaat oplevert, kan een beroep worden gedaan op een vertrouwenspersoon. De functie van vertrouwenspersoon is op dit moment nog vacant, maar invulling van deze plek volgt zo spoedig mogelijk.

Als de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, kan men een beroep doen op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

# Kwaliteitszorg

## Kwaliteitszorgbeleid

We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door deze te evalueren, het goede te behouden, te kijken wat er beter kan en die verbeteringen vast te houden. De nadruk ligt daarbij op het leerproces van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. We maken hierbij onder meer gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS). Op basis van de resultaten van de leerlingen bekijken we of de kwaliteit van de totale onderwijsaanbod op peil blijft. Ook willen we ons gaan oriënteren op het zelfevaluatie instrument van de Stichting NOB.

Verder maken we gebruik van:

* Het periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO), uitgevoerd door de onderwijsinspectie van Nederland. De onderwijsinspectie heeft de school in mei 2016 bezocht.
* Ouderenquêtes
* Informatie uit functioneringsgesprekken met leerkrachten/directie

Het kwaliteitsbeleid leggen we voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan.

Mede op basis van bovenstaande formulieren en analyses worden de verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar bepaald.

### De geboekte resultaten afgelopen schooljaar

In het volgende overzicht staan de resultaten die wij het afgelopen jaar geboekt hebben met betrekking tot onderwijs en bestuurlijke zaken.

**Onderwijs :**

|  |  |
| --- | --- |
| Keuze en aanschaf nieuwe lesmethode: STAAL | Een speciale commissie, bestaande uit leerkrachten en de directeur, heeft zichtexemplaren van twee lesmethodes (Taalactief en STAAL) bestudeerd. Na grondig onderzoek en overleg, en op basis van ervaringen van andere NTC-scholen, is een keuze voor STAAL gemaakt. |
| Leerlingvolgsysteem | DNSP heeft een nieuw Leerlingvolgsysteem opgezet. Per leerling worden de volgende zaken bijgehouden: algemene schoolgegevens, onderwijskundige rapporten (toetsen en rapporten), verslagen van oudergesprekken en eventuele handelingsplannen. De bedoeling is dit zogenoemde LVS te optimaliseren en op termijn te digitaliseren. |
| Oriëntatie behoefte/opstarten peuteronderwijs in Parijs | In het nieuwe schooljaar is gestart met een bescheiden peutergroep (5 leerlingen), bedoeld voor kinderen vanaf 3 jaar. Aangezien peuters gedurende het hele jaar kunnen instromen, is de verwachting dat deze groep rond de jaarwisseling minimaal 8 peuters zal tellen. De peuterjuf werkt aan de hand van de methode **Puk & Ko.** Deze methode preludeert **Ik & Ko:** de aanpak die we hanteren bij de kleuters (groep 1 / 2 ). De nieuwe locatie beschikt over een ruimte die speciaal is ingericht voor peuters. |

`

**Bestuur en management**

|  |  |
| --- | --- |
| Continuïteit locatie | Door omstandigheden buiten haar macht is DNSP in haar korte bestaan 3x verhuisd. Na een lobbycampagne en een intensieve zoektocht hebben we nu een perfecte en hopelijk definitieve plek gevonden in hartje Parijs. Dit betekent dat we ons nog meer kunnen concentreren op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en op de leerlingengroei. |
| Leerlingengroei | In het schooljaar 2015-2016 is het aantal leerlingen lichtelijk gegroeid, mede dankzij de opstart van de peutergroep. Er zijn wel enkele verschuivingen geweest. Sommige, met name jonge, leerlingen zijn afgehaakt vanwege de verhuizing naar de nieuwe locatie. Dit verlies wordt deels gecompenseerd door sterke aanwas uit het arrondissement (en directe omgeving) waar we nu zijn gevestigd. |

### Aandachtspunten komende schooljaar

Aandachtspunten voor het komende schooljaar zijn met betrekking tot onderwijs en bestuurlijke zaken:

**Onderwijs**

|  |  |
| --- | --- |
| Lesmethode: STAAL | Implementatie, evaluatie nieuwe lesmethode STAAL + bijscholing |
| Leerlingvolgsysteem | Verbeteren + digitaliseren van het leerlingvolgsysteem (+ nieuwe rapporten + toetsing begrijpend lezen) |
| Peuter -en kleuteronderwijs | Onderzoek naar uitbreiding peuter- en kleuteronderwijs (woensdagmiddag, andere dagen + eventueel toevoeging nieuwe locatie) |
| Leerlingvolgsysteem | Verder onderzoek naar opstarten R3-groep |
| Leerlingenzorgbeleid | Uitbreiding leerlingenzorgbeleid: handelingsplannen, onderzoek speciale zorg leerlingen, uitwerking preventieve en curatieve zorg |

**Bestuur en management**

|  |  |
| --- | --- |
| Verdere professionalisering team | Opstellen trainingsprogramma voor het hele team |
| Consolideren HR-beleid | Bewaking continuïteit bij personeelsveranderingen  Verduidelijking rollen/verantwoordelijkheden (directie-regelement, functie klassen-assistent) |
| Administratie | Aanleg centraal archief (draaiboeken, richtlijnen, procedures, functie-omschrijvingen, etc. Zie Schoolplan 2015-2019) |
| Kwaliteitsbeleid | Verbetering kwaliteitsbeheersing |

## Relatie school met omgeving

De school is niet de enige instelling in de regio Parijs waar Nederlands onderwijs aan kinderen wordt gegeven; wij zoeken steeds naar samenwerking met de andere scholen. Zo onderhoudt de school intensief contact met het NVTC-Parijs en is het de bedoeling ook met het Lycée International in Saint-Germain-en-Laye de banden opnieuw aan te halen.

Op de International School Paris (ISP) wordt Nederlands gegeven als derde taal. Maartje de Boer verzorgt deze lessen; op DNSP geeft ze les aan de VO-groep.

Buiten Frankrijk staat de school in contact met de Stichting NOB die ons zowel financieel als onderwijsinhoudelijk steunt.

Op het gebied van leermiddelen werkt DNSP samen met Nederlandse uitgevers en schoolleveranciers.

# Resultaten van het onderwijs

De onderwijsresultaten van het aanleren van taal, spelling en lezen zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Mondelinge en sociale vaardigheden zijn veel moeilijker te toetsen. De observaties van de leerkracht spelen hierbij een rol en deze kunt u teruglezen in het rapport van uw kind. Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie. Dit maakt het voor ouders gemakkelijker om te zien waar hun kind staat in vergelijking met Nederland.

Omdat de Nederlandse School in Parijs een nieuwe school is, zijn er uiteraard nog geen resultaten te melden.

# Praktische zaken

## Schooltijden

|  |  |
| --- | --- |
| **Woensdagochtend** | **Woensdagmiddag** |
| 9:00 – 12:00 uur | 14:00 – 17:00 uur |
| Peuters | Groep 1 / 2 |
| Groep 1 / 2 | Groep 3 / 4 |
| Groep 3 / 4 | Groep 5 / 6 |
| Groep 5 / 6 | Groep 7 / 8  Groep VO |

## Veiligheid

De Nederlandse School Parijs streeft naar een zo veilig mogelijke omgeving voor de kinderen: we streven naar een prettige, open sfeer op de school zodat iedereen die verbonden is aan de school zich veilig kan voelen. We gaan uit van vertrouwen en wederzijds respect.

### Fysieke veiligheid

De ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen voor de aanvang en na afloop van de les. De kinderen wachten in principe buiten, totdat de les begint. De docenten halen de leerlingen op en begeleiden iedereen naar binnen. Bij slecht weer kunnen de kinderen eerder hun lokaal terecht in of kan men wachten onder de poort. De ouders ondertekenen een verklaring dat de kinderen het schoolgebouw niet alleen mogen verlaten (met uitzondering van het voortgezet onderwijs).

### Sociale veiligheid

Het team ziet zo veel mogelijk toe op de sociale veiligheid van de leerlingen: pestgedrag wordt niet getolereerd.

Er worden geen telefoonnummers of adressen van ouders aan andere ouders doorgegeven. De ouders zijn vrij om zelf hun gegevens uit te wisselen. Zij zijn in de gelegenheid elkaar te ontmoeten voor of na de les bij het halen en brengen van de kinderen.

Het is verder van groot belang de diverse formulieren en verklaringen aan het begin van het schooljaar zorgvuldig en volledig in te vullen. De deadline voor het inleveren van alle vereiste formulieren is 15 oktober 2015.

## Vakantierooster

|  |
| --- |
| Eerste schooldag: 13 september 2017 |
| Herfstvakantie: 21 oktober t/m 1 november 2017 |
| Kerstvakantie: 19 december 2017 t/m 3 januari 2018 |
| Krokusvakantie: 19 februari t/m 7 maart 2018 |
| Meivakantie: 18 april t/m 2 mei 2018 |
| Laatste schooldag: 29 juni 2018 |

## Lesgeld

Het schoolgeld bedraagt 924 € per kind per schooljaar.

Tweede en derde kind krijgen €25 korting (= € 899,-)

Indien de werkgever het lesgeld betaalt, wordt €1024,- in rekening gebracht.

(Het is mogelijk in 3 termijnen te betalen. Gelieve alle 3 cheques aan het begin van het schooljaar in te leveren. )

Het lesgeld is exclusief de eenmalige inschrijfkosten voor de vereniging a €5,- + jaarlijkse contributie a €25,- per leerling.

Met het lesgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen betaald die met de school en met het lesgeven te maken hebben en de buitenschoolse activiteiten. Naast het schoolgeld ontvangt de school subsidie via de Stichting NOB (gehalveerd in 2014). Per 1 januari 2017 zal de subsidie helemaal verdwijnen.

Tijdens de ledenvergadering wordt inzicht gegeven in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school.

## Huiswerk

Docenten bepalen per groep of hun leerlingen huiswerk meekrijgen – als aanvulling op de NTC-lessen. De docenten laten in emails aan de ouders weten wat er in de les is behandeld en wat het huiswerk is voor de volgende keer.

Het is van groot belang dat dit huiswerk ook echt wordt gemaakt. Zie verder hoofdstuk 3.8 Thuis.

## Schoolverzekering

De school valt onder de door de Stichting NOB afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt schade die is toegebracht door degenen die onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur werkzaamheden verrichten. De school is tevens verzekerd middels de verzekeringen die De Nederlandse School Parijs voor haar publiek heeft afgesloten. Wij raden evenwel ouders aan om zelf voor hun kinderen een WA- of schoolverzekering af te sluiten.

## Sponsoring

DNSP hanteerde in het schooljaar 2016-2017 een actief sponsorbeleid met hulp van een groepje enthousiaste ouders. Zij zijn op zoek gegaan naar extra gelden die meer dan welkom zijn nu de subsidie van de NOB bijna is gehalveerd en vanaf 2017 vrijwel zeker helemaal zal verdwijnen. Verder heeft de school actief ondersteunende leden geworven via een succesvolle kerstballen-actie in 2015.

Met de financiële bijdrages van opa’s en oma’s, tantes en ooms, andere familieleden, buren en vrienden kunnen we de school draaiende houden.

## Wat wij van u en uw kind verwachten

Description : C:\Documents and Settings\Eline\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\0FKIJXFY\MC900437791[1].wmf

* Schoolbenodigdheden meenemen (zoals gecommuniceerd door leerkrachten)
* Kinderen en ouders/begeleiders wachten voor de blauwe poort van de school, docenten halen leerlingen op
* Een gezond tussendoortje voor de pauze (geen snoep) + flesje water
* Zo min mogelijk verzuim van de les
* Melding absenties via email/schooltelefoon
* Bij griep: kinderen thuishouden, school waarschuwen
* Kinderen mogen in geen geval alleen het gebouw verlaten (m.u.v. de leerlingen van de bovenbouw VO)
* Voldoende aandacht voor huiswerk



* Niet rennen op de trappen in de school
* Niet eten of drinken **in** de klas
* Geen speelgoed, computerspelletjes e.d. mee naar school.

# Namen en adressen

## Schoolgegevens

De Nederlandse School Parijs (DNSP

6-8 rue de Cloitre

Saint-Merri, 75004

Tel : 06 28 55 30 56

Email  [info@denederlandseschoolparijs.fr](mailto:info@denederlandseschoolparijs.fr)

Website [www.denederlandseschoolparijs.fr](http://www.denederlandseschoolparijs.fr)

## Externe contacten

De externe contacten bestaan uit:

* Lokale/internationale scholen
* Nederlandse/Belgische Ambassade
* Andere scholen wereldwijd (met bijzondere dank aan de Nederlandse school Bethesda, USA, voor advies en ondersteuning)
* Onderwijsinspectie
* Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB)

Via de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt de NOB ons advies op onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Wij zijn niet de enige school Nederlandse school in het buitenland. Over de hele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen: volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

## Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Stichting NOB**  Parkweg 20a  2271 AJ Voorburg  Email: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)  <http://www.stichtingnob.nl>  Tel: +31 70 386 66 46 | **Lycée International**  Section néerlandaise  2-4, rue du Fer à Cheval  Tel: +33 1 34 51 13 31  <http://www.sectionnl.fr>  Contactpersoon: Dhr. F. Thijssen |
| **Inspectie Buitenland**  Correspondentie adres (o.v.v. Afdeling Buitenland)  Postbus 88  5000 AB Tilburg  Tel: +31 77 46 56 767  Email: [buitenland@owinsp.nl](mailto:buitenland@owinsp.nl)  <http://www.onderwijsinspectie.nl> | **NVTC-Parijs**  28, rue des Tartres  92500 Rueil-Malmaison  Tel: + 33 6 70 99 47 11    Email: [contact@nvtc.fr](mailto:contact@nvtc.fr)  Contactpersoon: Marianne de Beukelaar |
| **Vertrouwensinspecteu**r (o.a. klachten over seksuele intimidatie)  Rijksinspectiekantoor Utrecht  Tel: +31 30 670 6001  [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  Zoek op ‘vertrouwensinspecteurs’ | **Landelijke Klachtencommissie**  Vereniging Bijzondere Scholen  Postbus 95572  2509 CN Den Haag  Email: LKC@vbs.nl  Tel: +31 70 331 52 2[www.vbs.nl](http://www.vbs.nl) |
| **Nederlandse Ambassade Parijs**  7, rue Eblé  75007 Paris  Tel: 01 40 62 33 00  <http://www.amb-pays-bas.fr/> | **Belgische ambassade Parijs**  9 rue de Tilsitt  75840 Paris Cedex 17  www.diplomatie.be/paris/ |
| **Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)**  Universiteit van Amsterdam  Spuistraat 134  1012 VB Amsterdam  Tel: + 31 (0)20 525 46 15  www.cnavt.org | **Nouveau Centre Néerlandais**  121 rue de Lille, 75007 Paris  Tel: + 33 1 44 74 93 10 / + 33 6 82 71 43 55  Email: [contact@ncnl.fr](mailto:contact@ncnl.fr) / [www.ncnl.fr](http://www.ncnl.fr/)  Contact persoon : Ed Hanssen |